



## ANEXO 2 PROGRAMA ESCALA DOCENTE da AUGM

### Procedimentos para Inscrição PARA DOCENTE ANFITRIÃO DA UFSCar – Docente *INCOMING*

Indicação de trâmites

#### PARA a SRInter EMITIR UMA CARTA CONVITE AO DOCENTE CONVIDADO

1 – O docente interessado (convidado), pertencente a uma das Instituições às quais há vagas disponíveis para a mobilidade 2015-2016, entra em contato com docente parceiro da mesma área na UFSCar (**docente anfitrião**) e expressa o interesse em participar do Programa.

2 – O docente da UFSCar, recebendo esta solicitação, e havendo interesse em recebê-lo, irá solicitar o **Formulário de Apresentação de Proposta de Mobilidade** (disponível no site da SRInter e da AUGM) que contemple um plano de atividades a ser desenvolvido durante a mobilidade. Entre outras, o plano deve contemplar uma atividade aberta (palestra, conferência, minicurso, etc.) que deverá ser divulgada como atividade oficial da AUGM, contendo também a indicação do período previsto para a mobilidade.

**OBS:** Segundo o regulamento do Programa, a duração total de cada mobilidade não deverá ser inferior a uma semana, nem superior a 15 dias.

3 – Ao receber o Formulário de Apresentação do plano de atividades, o docente da UFSCar (**anfitrião**) irá enviar à chefia de departamento ou coordenação de programa de pós-graduação para análise, avaliação e decisão quanto ao aceite da mobilidade do docente interessado.

4 – Se houver aprovação do **Formulário de Apresentação de Proposta de Mobilidade** contendo o plano de atividades em alguma dessas instâncias da UFSCar, o responsável pela mesma (isoladamente ou em conjunto com o docente anfitrião) assinará e encaminhará o formulário à SRInter para conhecimento da **Delegada Assessora da UFSCar**<sup>1</sup>.

**OBS:** Cada universidade membro da AUGM possui um representante institucional, denominado **Delegado Assessor** que, em geral, é o próprio secretário/coordenador/diretor/assessor de relações internacionais da instituição.

---

<sup>1</sup> Para essa mobilidade 2015-2016, a Delegada Assessora da UFSCar é a Profa. Dra. Camila Höfling, Secretária Geral de Relações Internacionais da UFSCar.

Na página da AUGM estão listados os nomes dos Delegados Assessores de todas as universidades filiadas.

<http://grupomontevideo.org/sitio/institucional/delegados-asesores/>

5 – Com **conhecimento e aprovação** da **Delegada Assessora** da UFSCar, a SRInter assinará o Formulário de Apresentação de proposta de mobilidade e emitirá e assinará a **Carta Convite** (disponível no site da SRInter e da AUGM) **que deverá ser assinada também** pela chefia de departamento ou coordenação de programa de pós-graduação, e encaminhará cópia ao docente anfitrião e à Secretaria de Relações Internacionais da Universidade de origem do docente candidato. Esse documento, geralmente, é enviado em versão digitalizada.

6) Com a **Carta Convite** e o Formulário de Apresentação do **Plano de Atividades** o docente convidado realizará a inscrição em sua universidade de origem.

7) Caberá ao Setor de Relações Internacionais da **universidade de origem do docente convidado** a decisão quanto à aprovação final da mobilidade (pois pode ocorrer, por exemplo, mais de uma candidatura para apenas uma vaga).

OBS: Os documentos citados estão disponíveis nos sites:

SRInter: [www.srinter.ufscar.br](http://www.srinter.ufscar.br)

AUGM: <http://grupomontevideo.org/sitio/convocatoria-2015-2016-escala-docente/>