



## ANEXO 1 PROGRAMA ESCALA DOCENTE da AUGM

### Procedimentos para Inscrição PARA DOCENTES DA UFSCar – Docente *OUTGOING*

Indicação de trâmites:

#### COMO OBTER A CARTA CONVITE:

1 - Professor interessado da UFSCar entra em contato com professor (docente-contato) da mesma área na universidade de destino e indica o interesse em participar do Programa (se o professor interessado já possui contato acadêmico com docentes da instituição de destino – tendo ou não realizado atividades em conjunto com o(s) mesmo(s), o procedimento inicial fica mais fácil. Caso não possua contato, necessitará estabelecê-lo).

2 – Recebendo indicação do(s) docente(s) de contato da universidade de destino, de que há interesse por parte deles em receber o professor da UFSCar, o docente envia à instituição de destino (aos cuidados do docente-contato) o **Formulário de Apresentação de Proposta de Mobilidade** (disponível no site da SRInter e da AUGM) que contemple um plano de atividades a ser desenvolvido durante a mobilidade. Entre outras, o plano deve contemplar uma atividade aberta (palestra, conferência, minicurso, etc.) que deverá ser divulgada como atividade oficial da AUGM. O plano deve também conter a indicação do período previsto para a mobilidade.

**OBS:** Segundo o regulamento do Programa, a duração total de cada mobilidade não deverá ser inferior a uma semana (5 dias), nem superior a 15 dias.

3 – Na universidade de destino, o docente-contato encaminha o Formulário de Apresentação do plano de atividades, enviado pelo professor da UFSCar, à chefia de departamento, coordenador do programa de pós-graduação ou outra instância equivalente para análise e avaliação.

4 – Com aprovação por uma dessas instâncias pela universidade de destino deste plano de atividades, o responsável pela mesma (isoladamente ou em conjunto com o docente-contato) **assina** e encaminha esse Formulário de Apresentação ao Setor de Relações Internacionais da universidade de destino para conhecimento do **Delegado Assessor** da instituição.

**OBS:** Cada universidade membro da AUGM possui um representante institucional, denominado **Delegado Assessor** que, em geral, é o próprio secretário/coordenador/diretor/assessor de relações internacionais da instituição.

Na página da AUGM estão listados os nomes dos Delegados Assessores de todas as universidades filiadas.

<http://grupomontevideo.org/sitio/institucional/delegados-asesores/>

5 – O **Delegado Assessor** da instituição de destino **assina** o Formulário de apresentação e **emite e assina a Carta de Aceite** (modelo disponível no site da SRInter e da AUGM) que também deverá ser assinada pela chefia de departamento, coordenador do programa de pós-graduação ou outra instância equivalente.

Com **conhecimento** do **Delegado Assessor** (e com sua devida assinatura), o docente da instituição de destino encaminha a documentação ao professor interessado da UFSCar (que teve seu plano de atividades aprovado pela mesma).

O modelo da carta de aceite está disponível no site da SRInter e da AUGM.

6 – O docente da UFSCar, ao receber a carta convite e o formulário de apresentação de proposta de mobilidade devidamente assinados, irá anexá-los ao restante da documentação solicitada pelo Edital interno da UFSCar e entregá-los na SRInter. Esses documentos, carta de aceite e formulário de apresentação, geralmente, são enviados em versão digitalizada pela Universidade de destino.

7 – A SRInter procederá a análise das candidaturas recebidas para a seleção dos aprovados para a mobilidade.

OBS: Os documentos citados estão disponíveis nos sites:

SRInter: [www.srinter.ufscar.br](http://www.srinter.ufscar.br)

AUGM: <http://grupomontevideo.org/sitio/convocatoria-2015-2016-escala-docente/>